

BAHAGIAN V KADEAH-KADEAH BERHUBUNG DENGAN PENDEPOSIT

Bab 25.0 - Am

Kaedah 25.01 Permohonan untuk menjadi pendeposit:

- (1) **Permohonan:** Mana-mana orang yang berhasrat untuk membuka akaun sekuriti atau memformalkan akaun sekuriti yang telah dibuka oleh Depositori di bawah tawaran awam mesti:
- (a) layak menjadi pendeposit menurut Kaedah 25.02; dan
 - (b) menyerahkan permohonan yang mengandungi maklumat berserta dokumen sokongan yang berkaitan sebagaimana yang ditetapkan oleh Depositori kepada ejen depositori diberikuasa; atau
 - (c) menyerahkan permohonan untuk membuka akaun sekuriti melalui CDS eServices mengikut cara yang ditetapkan oleh Depositori.
- (1A) jika seseorang berhasrat untuk membuka akaun sekuriti atau memformalkan akaun sekuriti yang dibuka oleh Depositori di bawah tawaran awam, orang itu mesti mematuhi kehendak ejen depositori diberikuasa berhubung dengan penentusahan yang disebut dalam Kaedah 5.02A(2).
- (2) **Tiada obligasi:** Depositori atau ejen depositori diberikuasa tiada obligasi dan boleh menolak untuk membuka akaun sekuriti bagi mana-mana orang yang tidak melengkapkan atau tidak menyerahkan permohonan dengan sewajarnya kepada ejen depositori diberikuasa atau melalui CDS eServices berserta dokumen berkaitan yang dikehendaki berhubung dengan pembukaan akaun itu.
- (3) **Dipotong**

Kaedah 25.02 Kelayakan:

(1) **Kriteria:** Mana-mana orang berikut hendaklah layak untuk membuka akaun sekuriti dengan Depositori -

- (a) individu yang telah mencapai umur lapan belas (18) tahun pada tarikh permohonan;
- (b) perbadanan mengikut pengertian seksyen 3 Akta Syarikat 2016.
- (c) mana-mana pertubuhan perbadanan yang diperbadankan di Malaysia dan yang melalui notis yang disiarkan dalam Warta diisyiharkan sebagai pihak berkuasa awam atau suatu perantaraan atau agensi Kerajaan Malaysia atau mana-mana Negeri;
- (d) mana-mana pertubuhan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubung dengan pertubuhan koperasi;
- (e) pemegang amanah atau perbadanan amanah yang ditubuhkan sewajarnya di bawah mana-mana undang-undang bertulis;
- (f) pertubuhan yang didaftarkan di bawah Akta Pertubuhan 1966; atau
- (g) badan berkanun yang ditubuhkan di bawah Akta Parlimen.
- (h) **Dipotong**

(2) **Pengecualian:** Walau apa-apa pun peruntukan Kaedah 25.02(1), kategori berikut tidak layak untuk membuka akaun sekuriti-

- (a) orang yang telah dihukum bankrap di bawah Akta Kebankrapan 1967 dan masih menjadi bankrap yang belum dilepaskan semasa permohonan.

- (b) "orang yang mengalami gangguan mental" mengikut pengertian Ordinan Gangguan Mental 1952;
- (c) perkongsian mengikut pengertian Akta Perkongsian 1966.
- (d) orang yang bukan pemunya benefisial atau bukan penama diberi kuasa bagi sekuriti telah-deposit.

Kaedah 25.02A Pengelasan pendeposit:

- (1) **Representasi oleh pendeposit:** Depositori hendaklah mengklasifikasikan pendeposit sebagai orang asing semata-mata berdasarkan representasi pendeposit sebagai sama ada pendeposit rakyat Malaysia atau orang asing apabila membuka akaun sekuriti atau mengemas kini butiran akaun sekuriti mengikut Kaedah-kaedah ini (selepas ini disebut sebagai "representasi tersebut").
- (2) **Representasi mengikut Peraturan Pemilikan Asing:** Setiap pendeposit hendaklah memastikan representasi tersebut adalah mengikut Peraturan Pemilikan Asing.
- (3) **Akaun yang dibuka sebelum Peraturan Pemilikan Asing:** Mana-mana pendeposit yang membuka akaun sekuriti sebelum tarikh Peraturan Pemilikan Asing berkuat kuasa (selepas ini dalam bab ini disebut sebagai "Tarikh tersebut"), hendaklah memastikan bahawa representasi tersebut yang dibuat sebelumnya kepada Depositori adalah mengikut Peraturan Pemilikan Asing. Pendeposit tersebut hendaklah mengemas kini butiran akaun sekuritinya mengikut Kaedah 25.05 dengan pantas jika perlu untuk mematuhi Kaedah ini.
- (4) **Kegagalan untuk mematuhi:** Mana-mana pendeposit yang gagal mengemas kini butiran akaun sekuriti mengikut Kaedah 25.02A(3) hendaklah disifatkan telah mematuhi Kaedah 25.02A(2) dan hendaklah diklasifikasikan sebagai sama ada rakyat Malaysia

atau orang asing oleh Depositori dengan pergantungan kepada representasi tersebut yang dibuat sebelumnya kepada Depositori sebelum Tarikh tersebut.

- (5) **Penggantungan syer terhad:** Dengan pergantungan kepada representasi tersebut, Depositori hendaklah meletakkan syer terhad dalam kredit akaun sekuriti pendeposit itu dalam gantungan mengikut Peraturan Pemilikan Asing.
- (6) **Penolakan liabiliti:** Representasi tersebut yang dibuat oleh pendeposit kepada Depositori hendaklah disifatkan sebagai benar dan betul tanpa perlu menyiasat di luar representasi tersebut dan Depositori tidak boleh dipertanggungkan bagi apa-apa kehilangan, kerugian, kos, perbelanjaan, liabiliti atau tuntutan yang mungkin dihadapi atau ditanggung oleh pendeposit sebagai hasil klasifikasi yang dibuat oleh Depositori berdasarkan representasi tersebut.
- (7) **Tanggung rugi oleh pendeposit:** Pendeposit hendaklah menanggung rugi sepenuhnya dan menahan tanggung rugi Depositori daripada semua tuntutan, tindakan dan prosiding yang dibuat oleh mana-mana orang terhadap Depositori bagi apa-apa kehilangan, kerugian, kos, perbelanjaan, liabiliti atau tuntutan yang ditanggung oleh orang itu berkenaan dengan atau yang timbul daripada klasifikasi yang dibuat ke atas pendeposit oleh Depositori berdasarkan representasi tersebut.

Kaedah 25.02B Penama diberi kuasa:

- (1) **Seorang pemunya benefisial bagi satu akaun sekuriti:** Tertakluk kepada apa-apa pengecualian yang dibuat menurut mana-mana undang-undang sekuriti, penama diberi kuasa hendaklah hanya dibenarkan memegang sekuriti telah-deposit untuk seorang pemunya benefisial berkenaan dengan setiap akaun sekuriti yang dibuka oleh penama diberi kuasa.

- (2) **Nama pemunya benefisial:** Tertakluk kepada apa-apa pengecualian yang dibuat menurut mana-mana undang-undang sekuriti, penama diberi kuasa yang berniat untuk membuka akaun sekuriti dengan Depositori hendaklah menyatakan nama pemunya benefisial sekuriti telah-deposit dalam permohonan untuk pembukaan akaun mengikut apa-apa cara yang ditentukan oleh Depositori.
- (3) **Dipotong**
- (4) **Pendedahan maklumat:** Penama diberi kuasa hendaklah, mengikut apa-apa cara dan dalam apa-apa tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Depositori, mengemukakan kepada ejen depositori diberi kuasa, anggota terus bertauliah atau Depositori, mengikut mana-mana yang berkenaan, nama dan butiran lain klien yang mengarah penama diberi kuasa dan/atau nama dan butiran lain pemunya benefisial sekuriti yang didepositkan dalam akaun sekuriti yang dibuka atas nama penama diberi kuasa.
- (5) **Kegagalan mendedahkan maklumat atau pelanggaran Kaedah-kaedah Bursa Saham:** Depositori boleh mengambil mana-mana satu atau lebih tindakan yang dinyatakan dalam Kaedah 25.02B(6) sebagaimana yang disifatkannya patut jika:-
- (a) penama diberi kuasa gagal menyediakan maklumat yang dikehendaki oleh Depositori menurut Kaedah 25.02B(4) dalam apa-apa tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Depositori, sama ada disebabkan oleh kegagalan klien yang mengarah untuk menyediakan maklumat atau selainnya; atau
 - (b) ada perbuatan atau peninggalan oleh penama diberi kuasa atau kliennya yang mengarah, jika berkenaan, berhubung dengan apa-apa transaksi atau bermiaga dalam sekuriti yang dipegang dalam akaun sekuriti penama diberi kuasa yang perbuatan atau pelanggaran secara langsung atau tidak langsung

menyebabkan, membantu atau memudahkan pelanggaran Kaedah-kaedah Bursa Saham.

- (6) **Tindakan yang boleh diambil oleh Depositori:** Tanpa menjelaskan mana-mana kuasa yang diberikan kepada Depositori di bawah Kaedah-kaedah ini atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis, tindakan yang boleh diambil oleh Depositori apabila berlaku mana-mana keadaan yang dinyatakan dalam Kaedah 25.02B(5) termasuk satu atau lebih perkara berikut:-
- (a) melarang penama diberi kuasa tersebut, mana-mana penama diberi kuasa yang lain, ejen depositori diberikuasa atau anggota terus bertauliah daripada menyenggarakan mana-mana akaun sekuriti yang dikecualikan daripada peruntukan subseksyen 25A(1) Akta bagi klien yang mengarah yang disebut dalam perenggan (a) atau (b) Kaedah 25.02B(5), jika berkenaan (selepas ini masing-masing disebut sebagai "Klien Yang Mengarah");
 - (b) membatalkan kuasa penama diberi kuasa tersebut untuk bertindak sebagai penama diberi kuasa terkecuali, jika berkenaan, berkenaan dengan mana-mana atau semua akaun sekuriti yang dipegang oleh penama diberi kuasa tersebut;
 - (c) membatalkan kuasa penama diberi kuasa tersebut untuk bertindak sebagai penama diberi kuasa, berkenaan dengan mana-mana atau semua akaun sekuriti yang dipegang oleh penama diberi kuasa tersebut;
 - (d) menentukan mana-mana atau semua akaun sekuriti yang dipegang oleh penama diberi kuasa tersebut, mana-mana penama diberi kuasa yang lain, ejen depositori diberikuasa atau anggota terus bertauliah bagi Klien Yang Mengarah, sebagai berada di bawah gantungan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Depositori; atau

- (e) menerbitkan apa-apa instruksi atau petunjuk atau mengenakan apa-apa syarat ke atas penama diberi kuasa tersebut sebagaimana yang disifatkannya patut.
- (7) **Depositori hendaklah memberitahu Suruhanjaya:** Depositori hendaklah memberitahu Suruhanjaya apa-apa tindakan yang diambil oleh Depositori sebagaimana yang diperuntukkan dalam Kaedah 25.02B(6).
- (8) **Pemindahan sekuriti kepada pemunya benefisial:** Tertakluk kepada Kaedah 25.02B(6), dalam keadaan jika Depositori mengambil apa-apa tindakan di bawah perenggan (a) hingga (c) Kaedah 25.02B(6), penama hendaklah, jika berkenaan, memindahkan sekuriti telah-deposit yang dipegang dalam akaun sekuritinya yang terkesan kepada akaun sekuriti pemunya benefisial sekuriti telah-deposit atau akaun sekuriti penama diberi kuasa yang bertindak bagi pemunya benefisial dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh Depositori.

Kaedah 25.02C Perisyiharan oleh pemunya benefisial atau penama diberi kuasa:

- (1) **Perisyiharan oleh mana-mana orang yang berniat untuk membuka akaun sekuriti:** Mana-mana orang yang berniat untuk membuka akaun sekuriti dengan Depositori mestilah membuat perisyiharan sebagaimana yang ditentukan oleh Depositori, tentang sama ada orang itu ialah pemunya benefisial atau penama diberi kuasa bagi sekuriti telah-deposit itu.
- (2) **Perisyiharan oleh mana-mana orang yang telah membuka akaun sekuriti:** Mana-mana orang yang telah membuka akaun sekuriti dengan Depositori, mesti mengemukakan kepada Depositori dalam tempoh masa sebagaimana yang diarahkan oleh Depositori setelah berunding dengan Suruhanjaya satu perisyiharan tentang sama ada orang itu pemunya benefisial atau penama diberi kuasa.

Kaedah 25.03 Pematuhan Kaedah-kaedah, dsb:

Setiap pendeposit hendaklah mematuhi peruntukan Akta, Peraturan dan Kaedah-kaedah ini, sama ada dalam bahagian ini atau selainnya, dan apa-apa arahan yang boleh dikeluarkan oleh Depositori dari masa ke masa jika berupa sebagai hendak terpakai untuknya, secara langsung atau tidak langsung.

Kaedah 25.04 Kebenaran:

- (1) **Kebenaran:** Depositori hendaklah diberi kuasa oleh pendeposit untuk melaksanakan dan menunaikan semua transaksi pendeposit yang ditentukan di bawah Kaedah 25.04(2) untuk dan bagi pihak pendeposit-
- (a) atas instruksi bertulis pendeposit mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan di bawah Kaedah-kaedah ini; atau
 - (b) jika dagangan telah dimulakan dan dijalankan melalui pasaran saham Bursa Saham yang akaun sekuriti pendeposit akan digunakan untuk penyelesaian dagangan itu, atas instruksi Pusat Penjelasan mengikut Kaedah-kaedah Bursa Saham dan Kaedah-kaedah Pusat Penjelasan.
- (1A) **Depositori boleh enggan untuk bertindak:** Walau apa-apa pun dalam Kaedah 25.04(1), Depositori boleh enggan untuk bertindak mengikut instruksi pendeposit dalam menjalankan atau menunaikan apa-apa transaksi pendeposit yang ditentukan di bawah Kaedah 25.04(2) berhubung dengan mana-mana sekuriti telah-deposit jika -
- (a) Depositori mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa transaksi pendeposit adalah berniat untuk memudahkan bermiaga dalam sekuriti atau kepentingan dalam sekuriti di luar pasaran saham Bursa Saham, atau

- (b) jika transaksi pendeposit adalah melanggar mana-mana peruntukan Akta, Kaedah-kaedah ini, Manual Prosedur atau mana-mana undang-undang sekuriti.
- (2) **Transaksi pendeposit:** Bagi maksud Kaedah-kaedah ini, transaksi pendeposit berkenaan dengan akaun sekuriti hendaklah termasuk mana-mana perkara berikut -
- (a) membuka, mengemas kini, menggantung atau menutup akaun sekuriti;
 - (b) memproses pendepositan skrip;
 - (c) Dipotong
 - (d) penyerahan catatan buku sekuriti telah-deposit, sama ada berkenaan dengan dagangan atau perniagaan dalam sekuriti (termasuk belian-masuk dan jualan-keluar dalam pasaran saham Bursa Saham atau selainnya);
 - (e) menyiasat status akaun sekuriti pendeposit; dan
 - (f) meminta penyata akaun tambahan.

Kaedah 25.04A Kebenaran untuk Transaksi Bursa SBL atau Transaksi Terunding SBL:

- (1) **Kebenaran:** Depositori hendaklah diberi kuasa oleh pendeposit untuk melaksanakan catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit atas instruksi Pusat Penjelasan mengikut Syarat-syarat SBL, Kaedah-kaedah Pusat Penjelasan atau kebenaran yang diberikan oleh pendeposit kepada Pusat Penjelasan, jika Transaksi Bursa SBL atau Transaksi Terunding SBL telah disempurnakan atau dipersetujui atau yang baginya akaun sekuriti pendeposit akan digunakan untuk penghantaran sekuriti ke dalam atau dari akaun sekuriti itu.

(2) **Takrifan:** Bagi maksud Kaedah ini -

“Peminjam SBLNT Yang Diluluskan” ertinya orang yang permohonannya untuk menyertai sebagai peminjam dalam Transaksi Terunding SBL sama ada untuk meminjam bagi dirinya atau kliennya, telah diluluskan oleh Pusat Penjelasan;

“Pemberi Pinjam SBLNT Yang Diluluskan” ertinya orang yang permohonannya untuk menyertai sebagai pemberi pinjam dalam Transaksi Terunding SBL sama ada untuk memberi pinjam sekuritinya sendiri atau sekuriti yang dimiliki oleh kliennya, telah diluluskan oleh Pusat Penjelasan;

“Bursa SBL” ertinya perniagaan pinjaman dan peminjaman sekuriti yang ditubuhkan dan dikendalikan oleh Pusat Penjelasan yang bertindak sebagai agensi peminjaman pusat;

“Transaksi Bursa SBL” ertinya transaksi pinjaman dan peminjaman sekuriti jika Sekuriti Yang Layak dipinjam daripada atau diberi pinjam kepada Pusat Penjelasan yang bertindak sebagai agensi peminjaman pusat;

“Sekuriti Yang Layak” ertinya sekuriti yang ditetapkan oleh Pusat Penjelasan dalam Pekeliling SBL dari masa ke masa sebagaimana yang diluluskan untuk peminjaman kepada atau pinjaman sama ada dalam Transaksi Bursa SBL atau Transaksi Terunding SBL;

“Pekeliling SBL” ertinya apa-apa pekeliling, garis panduan, prosedur, terma dan syarat dan semua kehendak bertulis lain sebagaimana yang boleh ditetapkan dan diterbitkan dari masa ke masa oleh Pusat Penjelasan, sama ada secara elektronik atau tidak, berhubung dengan Transaksi Bursa SBL, Transaksi Terunding SBL, Syarat SBL atau transaksi yang dipertimbangkan di bawah Syarat SBL;

“Syarat SBL” ertinya permohonan yang ditetapkan untuk diluluskan sebagai Peserta Peminjaman berserta Bursa SBL (Terma dan Syarat untuk Peserta

Peminjaman dan Pemberi Pinjam) atau permohonan yang ditetapkan untuk diluluskan sebagai Peminjam berserta SBL Bursa (Terma dan Syarat untuk Peminjam) secara individu atau bersama, mengikut kehendak konteks, sebagaimana yang boleh dipinda, diubah suai atau diubah dari masa ke masa, dan hendaklah termasuk Pekeliling SBL pada masa berkuat kuasa; dan

“Transaksi Terunding SBL” ertinya transaksi pinjaman dan peminjaman sekuriti yang dibuat antara Pemberi Pinjam SBLNT Yang Diluluskan dan Peminjam SBLNT Yang Diluluskan yang mana pihak-pihak itu boleh berunding dan bersetuju akan terma transaksi dan transaksi dimudahkan oleh Pusat Penjelasan mengikut Kaedah-kaedah Pusat Penjelasan.

Kaedah 25.04B Kebenaran berkaitan dengan prosiding ingkar di bawah Kaedah-kaedah Pusat Penjelasan:

Depositori diberi kuasa oleh pendeposit untuk melaksanakan apa-apa catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit atas arahan Pusat Penjelasan berkaitan dengan prosiding ingkar di bawah Kaedah-kaedah Pusat Penjelasan.

Kaedah 25.04C Kebenaran bagi Transaksi Terunding ISSB:

- (1) **Kebenaran:** Depositori hendaklah diberi kuasa oleh pendeposit untuk melaksanakan catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit atas arahan Pusat Penjelasan mengikut Kaedah-kaedah Pusat Penjelasan atau kebenaran yang diberikan oleh pendeposit kepada Pusat Penjelasan jika Transaksi Terunding ISSB telah disempurnakan atau dipersetujui atau yang baginya akaun sekuriti pendeposit akan digunakan untuk penghantarserahan sekuriti ke dalam atau dari akaun sekuriti itu.
- (2) **Takrifan:** Bagi maksud Kaedah ini –

“Pembekal Yang Diluluskan” ertinya orang yang diluluskan oleh Pusat Penjelasan untuk menjadi pembekal dalam Transaksi Terunding ISSB.

“Pengguna Yang Diluluskan” ertinya orang yang diluluskan oleh Pusat Penjelasan untuk menjadi pengguna dalam Transaksi Terunding ISSB.

“Transaksi Terunding ISSB” ertinya transaksi jualan dan belian sekuriti yang dibuat antara Pembekal Yang Diluluskan dan Pengguna Yang Diluluskan mengikut Model ISSBNT dan transaksi dimudahkan oleh Pusat Penjelasan mengikut Kaedah-kaedah.

“Model ISSBNT” ertinya model ISSBNT semasa yang diendorskan oleh Majlis Penasihat Syariah Suruhanjaya Sekuriti Malaysia.

Kaedah 25.05 Perubahan butiran:

Hendaklah menjadi tanggungjawab pendeposit untuk memberitahu Depositori, mengikut cara yang ditetapkan, apa-apa perubahan butiran atau maklumat yang diberikan kepada Depositori termasuk, antara lain-

- (a) nama pendeposit;
- (b) alamat untuk surat-menyurat serta untuk penyampaian guaman;
- (c) kad pengenalan, pasport atau nombor pendaftaran syarikat/perniagaan;
- (d) bagi perbadanan, penandatangan yang diberi kuasa;
- (e) bagi syarikat, pemegangan saham, jika pemegangan saham menghasilkan perubahan status daripada pendeposit asing kepada pendeposit Malaysia atau sebaliknya;
- (f) maklumat akaun bank, dan

- (g) butiran untuk menghubungi pendeposit bagi penerimaan pemberitahuan notis, penyata akaun atau komunikasi lain secara elektronik berkenaan dengan sekuriti telah-deposit.

Kaedah 25.05A Maklumat pendeposit:

- (1) **Maklumat:** Pendeposit mesti memberikan kepada Depositori apa-apa maklumat yang dikehendaki di bawah Kaedah-kaedah ini atau sebagaimana yang Depositori boleh tetapkan dari masa ke masa berhubung dengan atau berkaitan dengan akaun sekuriti pendeposit atau sekuriti telah-deposit dalam akaun sekuriti pendeposit.
- (2) **Ketepatan:** Pendeposit mesti memastikan semua maklumat yang diberikan kepada Depositori, sama ada menurut Kaedah-kaedah ini atau tidak, adalah betul dan tepat pada setiap masa.
- (3) **Pergantungan:** Depositori berhak untuk bergantung semata-mata kepada maklumat yang diberikan kepadanya oleh pendeposit tanpa apa-apa obligasi untuk menyiasat selanjutnya dan Depositori tidaklah bertanggungan kepada mana-mana pihak bagi apa-apa kehilangan, kerugian, liabiliti atau kos yang boleh ditanggung oleh mana-mana pihak hasil atau berkaitan dengan apa-apa ketaktepatan maklumat yang diberikan oleh pendeposit.

Kaedah 25.05B Keperluan untuk menyimpan dokumen asal

Dalam keadaan jika pendeposit menyerahkan apa-apa borang atau dokumen sokongan (“dokumen”) secara elektronik kepada ejen depositori diberikuasa menurut Kaedah 38.01(4), pendeposit mesti mengekalkan simpan milikan atau kuasa dokumen asal dan mesti mengemukakan dokumen asal kepada Depositori atas permintaan Depositori.

Kaedah 25.06 Notis:

- (1) **Notis kepada pendeposit:** Walau apa-apa pun dalam Kaedah 2.11 dan Kaedah 14.11, apa-apa notis, penyata akaun atau komunikasi lain daripada Depositori kepada pendeposit boleh diberi atau dihantar menggunakan mana-mana satu daripada mod berikut, sebagaimana Depositori sifatkan patut:
- (a) dengan tangan kepada alamat terakhir pendeposit yang diketahui sebagaimana yang disediakan oleh pendeposit kepada Depositori;
 - (a) melalui pos biasa kepada alamat terakhir pendeposit yang diketahui sebagaimana yang diberikan oleh pendeposit kepada Depositori;
 - (c) secara elektronik kepada butiran hubungan elektronik terakhir pendeposit yang diketahui sebagaimana yang diberikan oleh pendeposit kepada Depositori atau apa-apa cara lain yang serta-merta; atau
 - (d) dengan apa-apa cara lain sebagaimana yang Depositori sifatkan patut.
- (2) **Notis kepada pendeposit (disifatkan sampai):** Apa-apa notis, penyata akaun atau komunikasi lain disifatkan sampai dan diterima oleh pendeposit:
- (a) jika dikirim dengan tangan, pada masa penghantaran;
 - (b) jika dikirim melalui pos biasa, pada masa apabila surat mengandungi notis, penyata akaun atau komunikasi lain tersebut akan dihantar dalam perjalanan biasa pos; dan
 - (c) jika dikirim secara elektronik atau apa-apa cara lain yang serta-merta, pada hari yang sama jika notis, penyata akaun atau komunikasi lain tersebut dihantar atau dilaksanakan oleh Depositori.

- (3) **Mod penyampaian tambahan mengikut cara yang dibenarkan oleh undang-undang:** Walau apa pun dalam Kaedah-kaedah ini, penyampaian apa-apa proses mahkamah kepada pendeposit boleh juga dilaksanakan dengan mengikut apa-apa cara yang dibenarkan oleh undang-undang.
- (4) **Notis kepada Depositori:** Apa-apa notis, komunikasi lain atau proses mahkamah yang akan disampaikan atau dihantar kepada Depositori mesti dialamatkan kepada pejabat berdaftarnya di:

15th Floor, Exchange Square
Bukit Kewangan
50200 Kuala Lumpur,

dan melainkan mod penyerahan adalah selainnya ditentukan oleh Depositori, mesti dihantar dengan tangan, melalui perkhidmatan kurier atau melalui pos. Bukti pos bukanlah bukti penerimaan dan Depositori disifatkan telah menerima apa-apa notis, komunikasi lain atau proses mahkamah hanya jika penerimaan diakui oleh Depositori.

- (5) **Komunikasi tidak dihantar:** Depositori boleh berhenti menghantar notis, penyata akaun atau komunikasi lain kepada alamat atau butiran hubungan pendeposit dalam rekod Depositori jika 5 komunikasi ini dikembalikan berturut-turut kepada Depositori. Depositori akan menyambung semula menghantar notis, penyata akaun atau komunikasi lain apabila alamat atau butiran hubungan dikemas kini oleh pendeposit.

Kaedah 25.07 Penggantungan:

- (1) **Hak untuk menggantung:** Depositori boleh, dengan suci hati dan dalam menjalankan apa-apa kuasa atau pelaksanaan apa-apa kewajipan yang diberikan atau dikenakan ke atasnya oleh atau di bawah Kaedah-kaedah ini, menentukan mana-mana atau semua sekuriti telah-deposit yang dipegang dalam akaun

sekuriti pendeposit untuk berada dalam atau di bawah gantungan mengikut Kaedah-kaedah 36.01 dan 36.02.

- (2) **Penolakan liabiliti:** Dalam keadaan di mana akaun pendeposit atau mana-mana sekuriti telah-deposit adalah dalam gantungan atau di bawah gantungan mengikut Kaedah-kaedah 36.01 atau 36.02 atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis, pendeposit bersetuju bahawa Depositori atau syarikat penamanya, Bursa Malaysia Depository Nominees Sdn. Bhd. tidak akan, jika ia bertindak dengan suci hati, bertanggungan bagi dan hendaklah dipegang lepas daripada semua kerugian, kos dan perbelanjaan yang boleh ditanggung oleh pendeposit berkaitan dengan penggantungan akaun itu atau apa-apa sekuriti telah-deposit yang dipegang di dalamnya. Tidak kira bagaimanapun, tiada apa-apa dalam Kaedah ini akan menghalang mana-mana orang atau pendeposit yang terkilan daripada membawa tuntutan secara langsung terhadap mana-mana ejen depositori diberikuasa atau syarikat anggota yang menggantungkan secara salah atau memulakan apa-apa penggantungan akaun itu atau mana-mana sekuriti telah-deposit yang dipegang di dalamnya.
- (3) **Pendeposit boleh meminta penggantungan:** Walau apa-pun dalam Kaedah ini, pendeposit boleh secara sukarela meminta penggantungan mana-mana sekuriti telah-deposit yang dipegang dalam akaunnya, sama ada sepenuhnya bagi semua transaksi pendeposit atau bagi mana-mana transaksi khusus selainnya. Permohonan untuk meminta penggantungan akaun atau mana-mana sekuriti telah-deposit di dalamnya hendaklah dibuat dalam borang yang ditentukan.

Kaedah 25.08 Pindaan kepada Kaedah-kaedah ini:

Apa-pa pindaan kepada Kaedah-kaedah ini dibuat menurut seksyen 7 Akta hendaklah mengikat pendeposit walau apa pun yang pendeposit mengetahui atau tidak mengetahui tentang pindaan tersebut.

Kaedah 25.09 Dipotong**Kaedah 25.10 Aduan:**

Semua aduan daripada pendeposit hendaklah diarahkan kepada Aduan/Meja Bantuan Depositori yang ditubuhkan menurut bab 37.0 Kaedah-kaedah ini.

Kaedah 25.11 Pampasan:

Skim pampasan hendaklah disenggarakan di bawah bab 34.0 Kaedah-kaedah ini pada setiap masa untuk perlindungan, antara lain, pendeposit. Butiran skim pampasan berserta hal keadaan dan mod tuntutan daripada skim itu hendaklah tersedia kepada mana-mana pendeposit atas permintaan daripada Depositori atau mana-mana ejennya.

Kaedah 25.12 Pengubahan prosedur:

Jika Depositori mengambil satu atau lebih tindakan di bawah Kaedah-kaedah 3.01(2) atau 3.02(2), mengikut mana-mana yang berkenaan terhadap ejen depositori diberikuasa, prosedur yang dinyatakan dalam Bahagian V Kaedah-kaedah ini sebagaimana yang boleh terpakai kepada pendeposit yang akaun sekuritinya disenggarakan dengan ejen depositori diberikuasa itu, boleh diubah setakat yang Depositori sifatkan patut atau perlu.

Kaedah 25.13 Tiada pembayaran fi Sekuriti Syarikat Awam Tak Tersenarai (“SUPCO”):

- (1) **Hak penolakan pendeposit:** Walau apa-apa pun peruntukan dalam Kaedah-kaedah ini, Depositori boleh menolak untuk bertindak atas apa-apa instruksi penerbit dalam pengendalian atau pemprosesan tindakan korporat yang dinyatakan dalam Bab 20A, Bab 21 dan Bab 22 atau melaksanakan apa-apa perkhidmatan lain yang diminta oleh penerbit jika bayaran fi SUPCO sebagaimana yang ditetapkan oleh

Depositori kena dibayar dan terhutang kepada Depositori.

- (2) **Penerbit hendaklah menjalankan apa-apa tindakan lain:** Walau apa-apa pun peruntukan dalam Kaedah-kaedah ini, hendaklah menjadi tanggungjawab penerbit semata-mata untuk menjalankan apa-apa tindakan lain yang disifatkannya patut berhubung dengan pengendalian atau pemprosesan tindakan korporat yang ditetapkan di bawah Kaedah 25.13(1) atau apa-apa perkhidmatan lain yang ditolak oleh Depositori dan Depositori tidak bertanggungan bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang ditanggung oleh pendeposit akibat daripada penolakannya untuk bertindak sebagaimana yang ditetapkan di bawah Kaedah 25.13(1).

Kaedah 25.14 Penamatkan perkhidmatan depositori pusat berhubung dengan sekuriti tak tersenarai:

Penarikan balik sekuriti telah-deposit yang tak tersenarai :
Jika penerbit sekuriti tak tersenarai atau Depositori menamatkan perkhidmatan depositori pusat yang disediakan oleh Depositori berhubung dengan sekuriti tak tersenarai penerbit di bawah Kaedah-kaedah ini atas apa-apa sebab sekalipun, pendeposit hendaklah setelah diberitahu oleh penerbit yang sama, melaksanakan penarikan balik semua sekuriti tak tersenarai penerbit yang dikreditkan ke dalam akaun sekuriti pendeposit daripada Depositori mengikut arahan yang diterbitkan atau dikenakan oleh Depositori.

Bab 26.0**Akaun Sekuriti****Kaedah 26.01 Pengendalian akaun:**

Pendeposit hanya boleh mengendalikan akaun sekuritinya melalui ejen depositori diberikuasa yang dengannya akaun itu disenggarakan atau melalui mana-mana pejabat cawangan, jika ada, ejen depositori diberikuasa itu.

Kaedah 26.02 Kaedah “Satu Akaun Seorang” bagi individu:

Pendeposit individu tidak boleh membuka atau menyenggara lebih daripada satu akaun sekuriti dengan ejen depositori diberikuasa yang sama. Permohonan untuk membuka akaun individu hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan. Semua individu rakyat Malaysia atau penduduk tetap hendaklah dikehendaki membuka akaun sekuriti sendiri dengan nombor kad pengenalan masing-masing.

Kaedah 26.03 Pertubuhan perbadanan:

Tertakluk kepada Kaedah 26.01, mana-mana pertubuhan perbadanan hendaklah dibenarkan membuka lebih daripada satu akaun dengan mana-mana ejen depositori diberikuasa. Permohonan untuk membuka akaun perbadanan hendaklah dibuat dengan melengkapkan borang yang ditetapkan.

Kaedah 26.04 Dipotong**Kaedah 26.04A Penubuhan akaun pembelian balik syer:**

- (a) **Pembukaan akaun:** Melainkan dibenarkan oleh Bursa Saham, penerbit hendaklah, membuka hanya satu akaun sekuriti yang ditetapkan sebagai akaun pembelian balik syer dengan mana-mana seorang ejen depositori diberikuasa.

- (b) **Pengendalian akaun:** Penerbit hendaklah hanya menggunakan “akaun pembelian balik syer” bagi maksud membeli sekuritinya sendiri dalam pembelian balik syer mengikut undang-undang, peraturan-peraturan atau kaedah-kaedah berkaitan.

Kaedah 26.05 Butiran akaun:

Setiap akaun sekuriti, setelah diluluskan oleh Depositori, hendaklah mempunyai nama dan alamat pendeposit dan nombor akaun. Pemohon untuk akaun sekuriti tidak boleh disifatkan sebagai pendeposit melainkan dan sehingga dia diperuntukkan nombor akaun sekuriti oleh Depositori.

Kaedah 26.06 Penutupan akaun sekuriti oleh pendeposit:

Pendeposit boleh menutup akaun sekuritinya yang disenggarakan dengan mana-mana ejen depositori diberikuasa dengan menyediakan notis bertulis kepada Depositori dalam borang yang ditetapkan.

Kaedah 26.06A Penutupan akaun dorman oleh Pendeposit:

- (1) **Tempoh yang Ditetapkan:** Depositori boleh menetapkan tempoh masa yang selepasnya Depositori boleh meneruskan untuk menutup akaun dorman dengan baki kosong sebagaimana yang ditakrifkan dalam Kaedah 26.10(1)(a).
- (2) **Penutupan akaun dorman:** Depositori boleh, dari masa ke masa selepas tamat tempoh yang ditetapkan yang disebut dalam Kaedah 26.06A(1), menutup akaun dorman dengan baki kosong setelah menyediakan notis penutupan itu kepada pendeposit.

Kaedah 26.07 Pembukaan akaun melalui permohonan bagi terbitan baharu:

Jika permohonan telah dibuat bagi mana-mana sekuriti ditetapkan di bawah tawaran awam oleh mana-mana orang yang telah berjaya dalam permohonannya tetapi belum mempunyai akaun sekuriti, Depositori hendaklah secara automatik membuka akaun sekuriti bagi orang itu dan menasihatkannya untuk menghubungi ejen depositori diberikuasa yang menjadi pilihannya untuk memformalkan pembukaan akaun (lihat bab 30.0).

Kaedah 26.08 Persandaran:

Tertakluk kepada Kaedah 25.02B dan Kaedah 33.09(6), mana-mana orang (selepas ini dalam kaedah ini disebut sebagai "pemegang sandaran") berniat untuk menerima apa-apa sekuriti telah-deposit yang telah disandarkan atau digadaikan oleh orang lain kepada pemegang sandaran boleh menggunakan akaun sekuriti yang ditetapkan sebagai "akaun sekuriti sandaran" dan disenggarakan atas nama mana-mana orang berikut untuk memegang sekuriti-sekuriti sandaran: -

- (a) Pemegang sandaran;
- (b) Syarikat penama yang dipunyai sepenuhnya oleh pemegang sandaran; atau
- (c) Penjaga yang merupakan pertubuhan perbadanan yang dilantik oleh pemegang sandaran.

Jika akaun sekuriti tersebut ditetapkan sebagai "akaun sekuritisandaran", akaun itu mestilah digunakan semata-mata untuk memegang sekuriti sandaran.

Kaedah 26.09 Baki Sedia Ada:

- (1) Pendeposit boleh menyemak jumlah baki sedia ada: Pendeposit pada bila-bila masa boleh menyemak jumlah baki sekuriti sedia ada dalam akaun sekuriti pendeposit mengikut cara yang ditetapkan oleh Depositori.

- (2) **Kebenaran atau pembatalan oleh pendeposit:** Bagi maksud Kaedah ini, pendeposit boleh-
- (a) tertakluk kepada Kaedah 5.08(2), memberi kuasa kepada mana-mana orang untuk menyiasat status baki akaun sekuriti pendeposit; dan
 - (b) jika orang yang diberi kuasa oleh pendeposit menurut Kaedah 5.08(2) ialah wakil peniaga, membatalkan kebenaran itu dengan menyediakan notis bertulis kepada ejen depositori diberikuasa dalam borang yang ditetapkan dalam Manual Prosedur.

Kaedah 26.10 Akaun dorman

- (1) **Tafsiran:** Akaun sekuriti diistilahkan akaun dorman jika
- (a) tidak ada sekuriti telah-deposit dalam akaun sekuriti pendeposit (selepas ini disebutkan dalam Kaedah ini sebagai “baki kosong”); dan
 - (b) tidak ada apa-apa catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit selama tiga puluh enam (36) bulan dari tarikh baki kosong (selepas ini disebutkan sebagai “tempoh tersebut”).
- (2) **Penetapan suatu akaun sekuriti sebagai akaun dorman:** Semua akaun dorman hendaklah ditetapkan sedemikian oleh Depositori pada atau selepas tempoh tersebut.
- (3) **Dipotong**
- (4) **Larangan:** Apabila sesuatu akaun dorman ditetapkan sebagai sedemikian, pendeposit hendaklah dilarang, melainkan diarahkan selainnya oleh Depositori, dalam rundingan dengan Suruhanjaya, daripada melaksanakan dan/atau menunaikan apa-apa transaksi pendeposit yang ditetapkan di bawah

Kaedah 25.04(2) yang menghendaki catatan debit atau kredit dilaksanakan oleh Depositori dalam akaun dorman. Larangan ini tidak terpakai kepada langganan tawaran awam atau penyertaan dalam tindakan korporat selagi akaun dorman tidak ditutup pada masa sekuriti dikreditkan berhubung dengan tawaran awam atau tindakan korporat.

- (5) **Pengaktifan semula:** Pendeposit yang berhasrat untuk mengaktifkan semula akaun dorman yang belum ditutup menurut Kaedah 26.06A(2) mestilah memohon kepada ejen depositori diberikuasa atau Depositori mengikut cara ditetapkan oleh Depositori.
- (6) **Tempoh pemprosesan:** Permohonan untuk mengaktifkan semula akaun dorman hendaklah diproses oleh ejen depositori diberikuasa atau Depositori dalam tempoh dua hari pasaran dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.

Kaedah 26.11 Akaun Tidak Aktif

- (1) **Tafsiran:** Akaun sekuriti diistilahkan akaun tidak aktif jika
 - (a) ada sekuriti telah-deposit dalam akaun sekuriti pendeposit;
 - (b) tidak ada apa-apa catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit selama tiga puluh enam (36) bulan dari tarikh catatan terakhir dibuat dalam akaun sekuriti (selepas ini disebutkan sebagai “tempoh tersebut”); dan
 - (c) tidak ada pengantungan ke atas akaun sekuriti pada tarikh tamat tempoh tersebut.
- (2) **Penetapan suatu akaun sekuriti sebagai akaun tidak aktif:** Semua akaun tidak aktif hendaklah ditetapkan sedemikian oleh Depositori pada atau selepas tempoh tersebut.

- (3) **Notis:** Sebulan sebelum penetapan di atas, Depositori hendaklah menerbitkan notis kepada pendeposit untuk memaklumkan pendeposit perkara tersebut.
- (4) **Larangan:** Apabila sesuatu akaun tidak aktif ditetapkan sebagai sedemikian, pendeposit hendaklah dilarang, melainkan diarahkan selainnya oleh Depositori, dalam rundingan dengan Suruhanjaya, daripada melaksanakan dan/atau menunaikan apa-apa transaksi pendeposit yang ditetapkan di bawah Kaedah 25.04(2) yang menghendaki catatan debit dilaksanakan oleh Depositori dalam akaun tidak aktif.
- (5) **Pengaktifan semula:** Pendeposit yang berhasrat untuk mengaktifkan semula akaun tidak aktif mestilah memohon kepada ejen depositori diberikuasa atau Depositori mengikut cara yang ditetapkan oleh Depositori.
- (6) **Tempoh pemprosesan:** Permohonan untuk mengaktifkan semula akaun tidak aktif hendaklah diproses oleh ejen depositori diberikuasa atau Depositori dalam tempoh dua hari pasaran dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.
- (7) **Penetapan daripada akaun tidak aktif kepada akaun dorman:** Jika catatan debit diarahkan oleh Depositori di bawah Kaedah 26.11(4) menghasilkan baki sifar dalam akaun sekuriti dan tiada catatan debit atau kredit dibuat dalam akaun sekuriti untuk tempoh tiga puluh enam (36) bulan dari tarikh baki kosong, akaun itu hendaklah ditetapkan sebagai akaun dorman dan semua peruntukan dalam Kaedah yang berhubung dengan akaun dorman hendaklah terpakai sewajarnya.

Bab 27.0**Pendepositan Skrip****Kaedah 27.01 Sekuriti ditetapkan:**

Penetapan apa-apa sekuriti hendaklah dibuat oleh Bursa Saham selepas rundingan dengan Depositori dan notis hendaklah diberikan kepada orang awam melalui iklan dalam tidak kurang daripada tiga akhbar kebangsaan harian, satu daripadanya dalam bahasa kebangsaan dan satu dalam bahasa Inggeris melainkan jika dikecualikan oleh Suruhanjaya secara bertulis.

Kaedah 27.01A Deposit mandatori:

- (1) **Deposit atas penetapan sekuriti-sekuriti yang disenaraikan atau yang dicadangkan untuk disenaraikan:** Apabila penetapan mana-mana sekuriti disenaraikan atau yang dicadangkan untuk disenaraikan di Bursa Saham, pemegang-pemegang sekuriti itu hendaklah mendepositkan sekuriti dengan Depositori dalam tempoh yang ditetapkan.
- (2) **Deposit sekuriti ditetapkan yang sedia ada:** Semua pemegang-pemegang sekuriti ditetapkan yang sedia ada hendaklah mendepositkan sekuriti mereka dengan Depositori dalam tempoh yang dinyatakan dalam Akta.

(3) Pengecualian kepada deposit mandatori:

- (a) Kaedah 27.01A(1) dan Kaedah 27.01A(2) tidaklah terpakai kepada sekuriti-sekuriti atau kelas sekuriti penerbit berikut-
 - (i) Dipotong
 - (ii) sekuriti-sekuriti atau kelas sekuriti penerbit tersenarai, disebut harga atau didagangkan dalam pasaran saham selain daripada pasaran saham Bursa Saham, sebagaimana yang boleh ditetapkan oleh Depositori; atau

- (iii) sekuriti-sekuriti atau kelas sekuriti penerbit tersenarai yang lain, sebagaimana yang ditentukan oleh Depositori setelah rundingan dengan Suruhanjaya (selepas ini disebut sebagai "Sekuriti Terkecuali").
- (b) Depositori boleh, berkenaan dengan Sekuriti Terkecuali, menetapkan-
 - (i) tempoh pengecualian; dan
 - (ii) setelah tamat tempoh pengecualian, cara deposit Sekuriti Terkecuali.

Kaedah 27.02 Sekuriti ditetapkan dan sekuriti- tak tersenarai:

- (1) **Sekuriti yang diterima untuk deposit:** Depositori hendaklah menerima sekuriti ditetapkan dan sekuriti-tak tersenarai untuk didepositkan dengan Depositori dengan syarat bahawa kehendak deposit sebagaimana yang ditetapkan dalam Kaedah 6.04 sentiasa dipatuhi sepenuhnya.
- (2) **Bila deposit tidak dibenarkan:** Walau apa pun peruntukan dalam Kaedah 27.02(1), Depositori boleh tidak membenarkan pendeposit daripada mendepositkan sekuritinya dengan Depositori di bawah apa-apa hal keadaan dan bagi apa-apa tempoh masa sebagaimana yang ditetapkan oleh Depositori.

Kaedah 27.03 Prasyarat bagi deposit:

Melainkan dia telah mempunyai akaun sekuriti sedia ada, seseorang yang ingin mendepositkan apa-apa sekuriti ditetapkan atau sekuriti tak tersenarai hendaklah terlebih dahulu membuka akaun sekuriti.

Kaedah 27.04 Tempoh Deposit:

- (1) **Tarikh deposit:** Sekuriti ditetapkan hendaklah didepositkan dengan Depositori melalui ejen depositori diberikuasa yang dengan atau melaluinya akaun sekuriti disenggarakan dari tarikh deposit.
- (2) **Kelayakan untuk deposit:** Sekuriti tak tersenarai suatu penerbit boleh didepositkan pada bila-bila masa dan dari masa ke masa dengan Depositori melalui ejen depositori diberikuasa yang dengan atau melaluinya akaun sekuriti disenggarakan pada atau selepas tarikh Depositori menetapkan sekuriti penerbit itu sebagai layak untuk deposit.

Kaedah 27.04A Pemprosesan deposit:

Pendeposit hendaklah mendepositkan semua sekuriti ditetapkan dan sekuriti tak tersenarai dengan Depositori melalui ejen depositori diberikuasanya sebelum 12.00 pm pada mana-mana hari pasaran untuk memastikan bahawa deposit dipertimbangkan sebagai transaksi hari pasaran yang sama.

Kaedah 27.05 Dipotong

Kaedah 27.05A Penolakan deposit:

- (1) **Penolakan deposit:** Deposit apa-apa skrip atau dokumen yang diserahsimpan oleh pendeposit yang tidak boleh didaftarkan oleh penerbit di bawah Kaedah 18.03 atau yang tidak sedia untuk penghantarserahan hendaklah, melainkan ditahan untuk maksud siasatan, hendaklah ditolak oleh Depositori atau ejen depositori diberikuasa.
- (2) **Dipotong**

Kaedah 27.05B Sekuriti moratorium:

Sekuriti moratorium hendaklah didepositkan ke dalam akaun sekuriti orang yang namanya terdapat pada skrip dan hendaklah ditetapkan sebagai sekuriti di bawah moratorium. Penetapan hendaklah dikeluarkan selepas tamat moratorium setelah pengesahan oleh penerbit.

Kaedah 27.06 Penggantungan sekuriti:

- (1) **Sekuriti-sekuriti dalam gantungan:** Jika sekuriti ditetapkan telah didepositkan dengan Depositori di bawah Kaedah-kaedah ini, sementara menanti penentusahan oleh penerbit masing-masing atau syarikat pendaftarnya, mengikut mana-mana yang berkenaan, menurut Kaedah 18.03, sekuriti itu hendaklah dikreditkan ke dalam dan ditetapkan sebagai "sekuriti dalam gantungan" dalam akaun sekuriti pendeposit masing-masing.
- (2) **Pendeposit tidak melaksanakan Transaksi Pendeposit:** Jika sekuriti taktersenarai didepositkan dengan Depositori di bawah Kaedah-kaedah ini, semasa menanti penentusahan oleh penerbit menurut Kaedah 18.03, tiada transaksi pendeposit sebagaimana yang ditakrifkan di bawah Kaedah 25.04(2) dibenarkan berkenaan dengan sekuriti tak tersenarai dan apa-apa sekuriti tambahan mengikut mana yang berkenaan, berbangkit daripada apa-apa tindakan korporat berhubung dengan sekuriti tak tersenarai, walau apa pun perkreditan sekuriti itu ke dalam akaun sekuriti pendeposit masing-masing.

Kaedah 27.07 “Sekuriti Bebas”:

Walau apa pun peruntukan Kaedah 27.06, jika deposit skrip-skrip dibuat pada mana-mana hari pasaran, pendeposit dengan ini dinasihatkan bahawa sekurang-kurangnya sembilan hari pasaran diperlukan sebelum sekuriti itu yang boleh diterima ke dalam Depositori hendaklah dalam kredit akaun sekuriti pendeposit sebagai "sekuriti bebas".

Kaedah 27.08 Pemindahan sekuriti-sekuriti untuk didepositkan dengan Depositori:

- (1) **Jenis pemindahan yang dimudahkan:** Depositori boleh menetapkan hal keadaan yang Depositori akan memudahkan pemindahan sekuriti untuk didepositkan dengan Depositori.
- (2) **Prosedur:** Depositori boleh menetapkan prosedur-prosedur yang terpakai bagi pemindahan sekuriti untuk dilaksanakan di bawah kaedah ini.
- (3) **Pendeposit hendaklah mematuhi prosedur-prosedur:** Pendeposit yang ingin memindah sekuriti menurut Kaedah ini mestilah mematuhi prosedur-prosedur yang terpakai bagi pemindahan sekuriti sebagaimana yang boleh ditetapkan oleh Depositori.
- (4) **Penerbit hendaklah mematuhi prosedur-prosedur:** Penerbit mestilah mematuhi prosedur-prosedur yang disebut dalam Kaedah 18.08(2) dalam memproses permintaan pendeposit menurut Kaedah 27.08(3).

Bab 28.0**Pengeluaran Sekuriti****Kaedah 28.01 : Larangan:**

- (1) **Hal keadaan bagi pengeluaran:** Pendeposit dilarang daripada mengeluarkan sekuriti telah-deposit daripada Depositori kecuali dalam hal keadaan berikut -
- (a) untuk memudahkan pembatalan sekuriti milik pendeposit yang dibeli oleh pendeposit dalam pembelian balik syer jika pendeposit ialah penerbit sekuriti itu;
 - (b) untuk memudahkan penukaran sekuriti bukan ekuiti;
 - (c) untuk memudahkan proses penstrukturan semula syarikat;
 - (d) untuk memudahkan pembetulan kesilapan;
 - (e) untuk memudahkan penebusan atau penebusan separa sekuriti bukan ekuiti atau apa-apa tindakan lain oleh penerbit yang menghasilkan pembatalan sekuriti bukan ekuiti;
 - (f) untuk memudahkan penstrukturan semula sekuriti bukan ekuiti yang timbul daripada perisytiharan keadaan keingkaran berkenaan dengan sekuriti bukan ekuiti;
 - (g) jika pertubuhan perbadanan telah dikeluarkan daripada senarai rasmi bursa saham;
 - (h) jika sekuriti itu adalah sekuriti tak tersenarai;
 - (i) untuk memudahkan pemindahan sekuriti keluar daripada Depositori sebagaimana yang dipertimbangkan di bawah Kaedah 19.03 dan 28.07;

- (j) berhubung dengan Syarikat Pemerolehan Kegunaan Khas (“SPAC”) sebagaimana yang ditakrifkan di bawah Garis Panduan Ekuiti Suruhanjaya untuk memudahkan pematuhan SPAC dengan Garis Panduan Ekuiti Suruhanjaya atau Kehendak-kehendak Penyenaraian Bursa Saham; atau
 - (k) dalam apa-apa hal keadaan lain yang ditentukan oleh Depositori dari masa ke masa, selepas rundingan dengan Suruhanjaya.
- (2) **Apabila pengeluaran tidak dibenarkan:** Walau apa pun peruntukan dalam Kaedah 28.01(1), Depositori boleh untuk tidak membenarkan pendeposit daripada mengeluarkan sekuritinya daripada Depositori di bawah apa-apa hal keadaan dan bagi apa-apa tempoh masa sebagaimana yang ditetapkan oleh Depositori.

Kaedah 28.01A Dipotong

Kaedah 28.01B Pemprosesan pengeluaran sekuriti:

Semua permintaan bagi pengeluaran sekuriti menurut Kaedah 28.01 hendaklah dibuat dan diproses mengikut Kaedah-kaedah ini dan arahan-arahan yang diterbitkan oleh Depositori.

Kaedah 28.02 Dipotong

Kaedah 28.02A Dipotong

Kaedah 28.03 Dipotong

Kaedah 28.04 Dipotong

Kaedah 28.05 Dipotong

Kaedah 28.06 Tiada pengeluaran semasa tindakan korporat:

Depositori boleh menahan mana-mana ejen depositori diberikuasa daripada menerima apa-apa pengeluaran bagi apa-apa sekuriti tertentu bagi tempoh masa yang ditetapkan oleh Depositori berhubung dengan mana-mana tindakan korporat yang dijalankan oleh penerbit.

Kaedah 28.07 Pemindahan sekuriti keluar daripada Depositori:

- (1) **Jenis pemindahan yang dimudahkan:** Depositori boleh menetapkan hal keadaan yang Depositori akan memudahkan pemindahan sekuriti keluar daripada Depositori.
- (2) **Prosedur:** Depositori boleh menetapkan prosedur-prosedur yang terpakai bagi pemindahan sekuriti untuk dilaksanakan di bawah kaedah ini.
- (3) **Pendeposit hendaklah mematuhi prosedur-prosedur:** Pendeposit yang ingin memindah sekuriti menurut Kaedah ini mestilah mematuhi prosedur-prosedur yang terpakai bagi pemindahan sekuriti sebagaimana yang boleh ditetapkan oleh Depositori.
- (4) **Penerbit hendaklah mematuhi prosedur-prosedur:** Penerbit mestilah mematuhi prosedur-prosedur yang disebut dalam Kaedah 19.03(2) dalam memproses permintaan pendeposit menurut Kaedah 28.07(3).

Bab 29.0**Pemindahmilikan Sekuriti****Kaedah 29.01 Pemindahmilikan sekuriti:**

- (1) **Pendeposit boleh meminta pemindahmilikan:** Tertakluk kepada peruntukan Kaedah 29.02, seorang pendeposit (selepas ini dalam bab ini disebut sebagai "pendeposit pemindah") boleh meminta ejen depositori diberikuasa yang menyenggara akaun sekuriti Pendeposit Pemindah untuk memindahmilikkan mana-mana sekuriti yang dipegang dalam akaun sekuriti Pendeposit Pemindah kepada akaun sekuriti lain miliknya atau akaun sekuriti pendeposit lain (selepas ini dalam bab ini disebut sebagai "Pendeposit Penerima") yang disenggarakan sama ada dengan ejen itu atau dengan ejen depositori diberikuasa yang lain atau anggota terus bertauliah dengan syarat bahawa sentiasa permintaan itu dibuat mengikut kaedah-kaedah dan arahan-arahan yang diterbitkan oleh Depositori.
- (2) **Permintaan untuk pemindahmilikan oleh mana-mana orang lain:** Walau apa pun Kaedah 29.01(1), Depositori boleh menerbitkan arahan untuk membenarkan mana-mana orang lain selain daripada Pendeposit Pemindah untuk meminta pemindahmilikan sekuriti antara akaun-akaun sekuriti.
- (3) **Pemindahmilikan sekuriti tak tersenarai:** Sekatan pemindahmilikan sekuriti yang dikenakan melalui sebab yang diluluskan bagi pemindahmilikan sekuriti yang ditetapkan oleh Depositori, tidak terpakai kepada pemindahmilikan sekuriti tak tersenarai antara akaun-akaun sekuriti.
- (4) **Pemindahmilikan ke akaun sekuriti depositori atau akaun penamanya:** Jika depositori selain daripada Depositori atau penamanya memegang sekuriti penerbit yang diperdagangkan di pasaran saham satu lagi sebagaimana yang dipertimbangkan dalam Kaedah 27.08 dan 28.07, dalam akaun sekuriti, depositori atau penamanya hendaklah mematuhi apa-apa prosedur-prosedur yang boleh ditetapkan oleh Depositori.

Kaedah 29.02 Sekatan:

Kecuali kecuali sebagaimana yang tersedia dalam Peraturan Pemilikan Asing, tiada sekuriti telah-deposit yang pada masa ditetapkan sebagai "sekuriti dalam gantungan" boleh digunakan untuk pemindahmilikan catatan buku oleh pendeposit daripada satu akaun kepada akaun yang lain.

Kaedah 29.03 Dipotong

Kaedah 29.03A Pemprosesan:

- (1) **Cara pemprosesan:** Semua permintaan pemindahmilikan sekuriti hendaklah diproses mengikut Kaedah-kaedah ini dan arahan-arahan yang diterbitkan oleh Depositori dari masa ke masa.
- (2) **Pematuhan Kaedah-kaedah dan arahan-arahan:** Pendeposit Pemindah hendaklah mematuhi semua peruntukan dalam Kaedah-kaedah ini dan arahan-arahan Depositori berkaitan dengan pemindahmilikan sekuriti.
- (3) **Penolakan pemindahmilikan:** Dalam memproses pemindahmilikan sekuriti, ejen depositori diberikuasa hendaklah menolak pemindahmilikan sekuriti itu dalam mana-mana hal keadaan di bawah :-
 - (a) Pendeposit Pemindah gagal mematuhi mana-mana peruntukan Kaedah-kaedah ini dan arahan-arahan Depositori;
 - (b) Sekuriti-sekuriti telah ditetapkan dalam sistem komputer untuk digunakan bagi apa-apa transaksi pendeposit yang ditentukan di bawah Kaedah 25.04(2); dan
 - (c) Apa-apa hal keadaan lain yang ditentukan dalam arahan yang diterbitkan oleh Depositori dari masa ke masa.

- (4) **Ketakterimaan pemindahmilikan:** Depositori boleh menahan ejen depositori diberikuasa daripada menerima apa-apa pemindahmilikan sekuriti dalam hal keadaan yang ditentukan oleh Depositori dari masa ke masa.
- (5) **“Pentafsiran”:** Bagi maksud Kaedah ini, ungkapan “pemprosesan pemindahmilikan sekuriti” hendaklah termasuk membuat catatan dalam sistem komputer.

Kaedah 29.03B Pemindahmilikan yang dicatat ke dalam sistem komputer:

Setelah pemindahmilikan sekuriti telah dicatat ke dalam sistem komputer dan tidak ditolak menurut Kaedah 29.03A(3), sekuriti itu hendaklah hanya digunakan untuk melaksanakan pemindahmilikan sekuriti dan bukan bagi apa-apa transaksi lain.

Kaedah 29.04 Dipotong

Kaedah 29.04A Dipotong

Kaedah 29.05 Terma tersirat:

- (1) **Pendeposit Pemindah:** Terma tersirat dalam persetujuan untuk pemindahmilikan sekuriti tersebut adalah bahawa:-
- (a) pendeposit pemindah mempunyai kuasa atau kelulusan pendeposit penerima untuk memindahmilikkan sekuriti itu; atau
- (b) pendeposit pemindah adalah di bawah kewajipan, sebelum meminta pemindahmilikan, untuk menentukan sama ada pendeposit penerima hendaklah, akibat menerima sekuriti itu, tertakluk kepada apa-

apa liabiliti atau sekatan, di bawah Akta Syarikat 2016 atau apa-apa undang-undang bertulis atau garis panduan kerajaan yang mungkin akru atas pendeposit penerima yang hendaklah dikira sebagai seolah-olah dia ahli syarikat terbitan sekuriti tersebut menurut seksyen 35 Akta; dan

- (c) dalam keadaan jika pendeposit penerima membantah kepada pemindahmilikan, pendeposit pemindah bersetuju untuk membenarkan Depositori atau ejen depositori diberi kuasanya untuk mendedahkan identitinya dan apa-apa maklumat yang berkaitan berkenaan dengan pemindahmilikan kepada pendeposit penerima.

Kaedah 29.06 Bantahan:

- (1) **Dipotong**
- (2) **Dipotong**

Kaedah 29.07 Penolakan liabiliti:

Depositori dan ejen depositori diberikuasa tidak bertanggungan kepada mana-mana orang untuk apa-apa kehilangan atau kerugian yang ditanggung oleh orang itu disebabkan melaksanakan apa-apa pemindahmilikan sekuriti mengikut Kaedah 29.01.

Kaedah 29.08 Dipotong

Bab 30.0**Tawaran Awam****Kaedah 30.01 Permohonan:**

Pemohon untuk apa-apa sekuriti ditetapkan yang diterbitkan menurut tawaran awam mestilah seseorang pendeposit dan permohonan itu mestilah dibuat dalam borang atau mengikut cara yang ditetapkan oleh penerbit dalam prospektus yang berkaitan.

Kaedah 30.01A Dipotong**Kaedah 30.02 Penumpukan dalam tawaran awam:**

Jika pemohon berjaya diperuntukkan atau diumpukkan apa-apa sekuriti menurut tawaran awam, Depositori hendaklah, apabila menerima sekuriti yang diumpukkan itu mengikut Kaedah-kaedah ini, mengkreditkan sekuriti itu ke dalam akaun sekuritinya dengan syarat sentiasa bahawa pemohon telah memberikan nombor akaun sekuritinya yang betul mengikut cara yang ditentukan oleh penerbit.

Kaedah 30.03 Dipotong**Kaedah 30.04 Notis:**

- (1) **Notis:** Penerbit atau pembuat tawaran mestilah menghantar kepada setiap pemohon yang berjaya suatu notis yang mengesahkan bahawa dia telah berjaya dalam permohonannya dan sekuriti yang diumpukkan telah dikreditkan ke dalam akaun sekuritinya.
- (1A) Notis akan dihantar kepada pemohon menggunakan butiran perhubungan sebagaimana yang disediakan oleh Depositori kepada penerbit atau pembuat tawaran.
- (2) **Dipotong**

Kaedah 30.05 Pentafsiran:

Sebutan “penerbit” atau “pembuat tawaran” dalam bab ini hendaklah disifatkan termasuk sebutan pusat penerbitan atau ejen penerbit atau pemberi tawaran itu.

Kaedah 30.06 Tiada sekuriti fizikal dan kredit atas nama pihak ketiga:

Tertakluk kepada pengecualian yang dibuat menurut apa-apa undang-undang sekuriti, jika sekuriti ditetapkan diterbitkan menurut tawaran awam, pendeposit tidak boleh meminta untuk-

- (a) sekuriti baru diserahkan dalam bentuk skrip; atau
- (b) sekuriti baru dikreditkan dalam akaun sekuriti selain daripada akaun yang sekuriti akan dikreditkan bagi menurut tawaran awam oleh pendeposit.

Kaedah 30.07 Peruntukan simpanan dan peralihan

- (1) Kaedah ini menetapkan kehendak yang mesti dipatuhi oleh pemohon yang telah berjaya diumpukan dengan sekuriti menurut tawaran awam tetapi belum memformalkan pembukaan akaun sekuriti dengan Depositori selepas ini disebut sebagai “Pendeposit Tak Diformalkan”), sebelum pemotongan Kaedah 30.03.
- (2) Pendeposit Tak Diformalkan mestilah memformalkan pembukaan akaun sekuritinya dengan melengkapkan borang permohonan dan mengemukakan dokumen sokongan yang berkaitan kepada ejen depositori diberikuasa yang menjadi pilihannya dalam masa yang ditetapkan oleh Depositori.
- (3) Pendeposit Tak Diformalkan tidak benarkan menjual, memindahkan atau menarik balik apa-apa sekuriti yang telah diumpukan sebelum memformalkan pembukaan akaun sekuritinya dengan Depositori.

Bab 31.0**Hak dan Bonus, dsb.****Kaedah 31.01 Dipotong****Kaedah 31.02 Kelayakan:**

- (1) **Asas:** Tertakluk kepada Peraturan Pemilikan Asing, kelayakan pendeposit terhadap terbitan bonus, terbitan hak atau apa-apa hak atau opsyen lain hendaklah ditentukan atas dasar amanu sekuriti telah-deposit yang dipegang oleh pendeposit dengan syarat bahawa dia memperoleh sekuriti itu dengan kelayakan mengikut Kaedah 21.03.
- (2) **Kelayakan sebahagian:** Kelayakan sebahagian milik pendeposit yang sama dengan akaun berganda hendaklah ditentukan oleh penerbit mengikut prosedur-prosedur yang diberikan dalam prospektus, jika ada.

Kaedah 31.03 Dividen Tunai:

- (1) Pendeposit mestilah menyediakan maklumat akaun banknya untuk menerima agihan tunai daripada penerbit melalui kredit langsung ke dalam akaun bank pendeposit dengan mengemukakan borang yang ditetapkan yang telah dilengkapkan dengan sewajarnya bersama-sama dengan dokumen-dokumen sokongan dalam cara yang ditetapkan oleh Depositori.
- (2) Dengan mematuhi Kaedah 31.03(1), pendeposit memberi keizinan yang tidak boleh ditarik balik untuk:
- (a) menerima semua agihan tunai yang mungkin akru kepada pendeposit berkenaan dengan sekuriti telah-deposit pendeposit melalui kredit langsung ke dalam akaun bank pendeposit; dan
- (b) pendedahan oleh Depositori, penerbit atau ejen masing-masing kepada mana-mana orang, tentang maklumat akaun bank pendeposit atau

apa-apa maklumat lain, sebagaimana yang perlu atau suai manfaat untuk memudahkan pembayaran agihan tunai yang mungkin akru kepada pendeposit melalui kredit langsung ke dalam akaun bank pendeposit atau bagi apa-apa tujuan lain berkaitan dengan pembayaran agihan tunai melalui kredit langsung ke dalam akaun bank pendeposit.

Kaedah 31.10A Pendedahan Am Maklumat Akaun Bank:

Bagi mengelakkan keraguan, jika persetujuan pendeposit telah diperoleh terlebih dahulu oleh penerbit bagi maksud Kaedah 21.10A, Depositori boleh mendedahkan maklumat akaun bank pendeposit yang disediakan oleh pendeposit di bawah Kaedah 31.03 bagi tujuan pembayaran yang dibuat kepada pendeposit.

Kaedah 31.03B Tanggungjawab penerbit untuk membuat bayaran:

Bagi mengelakkan keraguan, adalah menjadi tanggungjawab penerbit untuk membuat bayaran pengagihan tunai atau kelayakan pembayaran tunai pendeposit.

Kaedah 31.03C Penerbit tidak boleh mengkreditkan akaun

Depositori akan menerbitkan suatu notis kepada pendeposit jika penerbit tidak dapat mengkreditkan bayaran tunai ke dalam akaun bank pendeposit berdasarkan maklumat akaun bank.

Kaedah 31.03D Peninggalan pendeposit daripada senarai

Depositori boleh, dalam hal keadaan yang boleh ditetapkan oleh Depositori termasuk jika penerbit tidak boleh mengkreditkan agihan tunai ke dalam akaun bank pendeposit, mengeluarkan pendeposit itu daripada senarai maklumat akaun bank pendeposit yang disediakan bagi tujuan membuat pembayaran kepada pendeposit.

Kaedah 31.03E “Penerbit” hendaklah termasuk pembuat tawaran dalam pengambilalihan

Sebutan “penerbit” dalam Kaedah 31.03A hingga 31.03D termasuk sebutan kepada pembuat tawaran yang membuat tawaran pengambilalihan untuk pemerolehan sekuriti telah-deposit.

Kaedah 31.04 Perdagangan Surat Pengumpukan dan Surat Peruntukan Tawaran:

Surat Peruntukan Pengumpukan atau Surat Peruntukan Tawaran yang diedarkan menurut apa-apa hak terbitan atau tawaran untuk jualan masing-masing tidak boleh didagangkan sebagai sekuriti ditetapkan menggunakan sistem catatan buku Depositori melainkan dan sehingga apa-apa masa yang boleh ditentukan oleh Depositori.

Kaedah 31.05 Tiada sekuriti fizikal dan kredit atas nama pihak ketiga:

Tertakluk kepada apa-apa pengecualian yang dibuat menurut apa-apa undang-undang sekuriti, jika penerbitan sekuriti baru oleh penerbit menurut suatu terbitan bonus, terbitan hak, penjalanan apa-apa hak atau opsyen untuk memperoleh sekuriti dalam modal syer penerbit atau suatu tawaran untuk jualan, berhubung dengan sekuriti telah-deposit, pendeposit tidak boleh meminta untuk-

- (a) sekuriti baru diserahkan dalam bentuk skrip; atau
- (b) sekuriti baru dikreditkan dalam akaun sekuriti selain daripada akaun yang sekuriti akan didebitkan bagi penjalanan hak oleh pendeposit.

Bab 31A.0**Sekuriti Bukan Ekuiti.****Kaedah 31A.01 Dipotong****Kaedah 31A.02 Permohonan:**

Apa-apa permohonan yang dibuat oleh pendeposit untuk penjalanan hak hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan oleh penerbit mengikut Kaedah 20A.04(1).

Kaedah 31A.02A Pergantungan kepada maklumat yang disediakan oleh penerbit atau pemegang amanah dana dagangan bursa:

Depositori hendaklah bergantung sepenuhnya kepada maklumat yang diberikan oleh penerbit atau pemegang amanah dana dagangan bursa, mengikut mana-mana yang berkenaan, apabila mendebitkan atau mengkreditkan sekuriti daripada atau ke dalam akaun sekuriti pendeposit menurut penjalanan hak untuk sekuriti bukan ekuiti, atau penghasilan dan penebusan unit dana dagangan bursa. Oleh hal yang sedemikian, Depositori tidak bertanggungan bagi apa-apa kehilangan atau kerugian daripada apa-apa tindakan yang dilakukan olehnya apabila mengendalikan perkara di atas yang bergantung pada maklumat yang disediakan oleh penerbit atau pemegang amanah dana dagangan bursa, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Kaedah 31A.03 Penjalanan hak:

Pendeposit tidak boleh mengemukakan apa-apa permohonan bagi penjalanan hak melainkan sekuriti bukan ekuiti telah-deposit bagi tujuan penjalanan hak ditetapkan sebagai "sekuriti bebas" dalam akaun sekuritinya.

Kaedah 31A.04 Tiada urus niaga dengan sekuriti bukan ekuiti:

Setelah mengemukakan permohonan kepada penerbit menurut Kaedah 20A.04(1), pendeposit tidak boleh selepas itu melupuskan, memindahmiliki atau menggadaikan sekuriti bukan ekuiti telah-deposit sehingga penjalanan hak lengkap dengan mendebitkan sekuriti bukan ekuiti daripada akaun sekuriti pendeposit atau penolakan permohonan oleh penerbit, mengikut mana-mana yang terpakai.

Kaedah 31A.05 Kelayakan berhubung dengan kematangan sekuriti bukan ekuiti:

Kelayakan pendeposit untuk menjalankan hak setelah sekuriti bukan ekuiti telah-deposit matang hendaklah ditentukan atas dasar amaun sekuriti bukan ekuiti telah-deposit yang dipegang dalam akaun sekuriti pendeposit dengan syarat bahawa dia memperoleh sekuriti itu mengikut Kaedah 20A.08(6).

Kaedah 31A.06 Pembayaran tunai:

- (1) Apa-apa bayaran tunai yang kena dibayar kepada pendeposit berkaitan dengan sekuriti bukan ekuiti telah-deposit hendaklah menjadi tanggungjawab penerbit.
- (2) Pendeposit sekuriti bukan ekuiti telah-deposit memberi kuasa yang tidak boleh ditarik balik kepada Depositori untuk menerima, bagi pihak pendeposit, bayaran tunai berkaitan dengan sekuriti pendeposit yang baginya perkiraan telah dibuat oleh Depositori di bawah Kaedah 18.09.
- (3) Pendeposit seterusnya memberi kuasa yang tidak boleh ditarik balik kepada Depositori untuk berurus niaga dengan bayaran yang diterima dalam perkara sebagaimana yang diarahkan oleh penerbit untuk membolehkan penerbit memenuhi obligasinya untuk membuat bayaran tunai kepada pendeposit.

**Kaedah 31A.07 Tiada sekuriti fizikal dan kredit atas
nama pihak ketiga:**

Tertakluk kepada apa-apa pengecualian menurut apa-apa undang-undang sekuriti, jika penjalanan hak berhubung dengan sekuriti bukan ekuiti telah-deposit melibatkan terbitan sekuriti baru oleh penerbit, pendeposit tidak boleh meminta untuk -

- (a) sekuriti baru diserahkan dalam bentuk skrip; atau
- (b) sekuriti baru dikreditkan dalam akaun sekuriti selain daripada akaun yang sekuriti akan didebitkan bagi penjalanan hak oleh pendeposit.

Bab 32.0**Penyata Akaun****Kaedah 32.01 Penerbitan:**

Tertakluk kepada Kaedah 32.04, Depositori akan menerbitkan tanpa bayaran kepada setiap pendeposit penyata akaun sekuritinya mengikut cara berikut:

(a) Akaun aktif:

- (i) dalam bulan berikut catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit; dan
- (ii) jika ada sekuriti telah-deposit dalam akaun tetapi tiada catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit sejak tarikh penerbitan penyata terakhir, secara setengah tahun dalam bulan Jun dan Disember.

(b) Akaun tidak aktif: penyata tahunan dalam bulan Disember, dan jika ada catatan debit atau kredit dalam akaun sekuriti pendeposit, penyata dalam bulan berikutnya catatan itu.**(c) Akaun dorman:** tiada penyata akan diterbitkan.**Kaedah 32.02 Penyata tambahan:**

Walau apa pun Kaedah 32.01, pendeposit boleh, pada bila-bila masa, meminta Depositori menerbitkan untuknya penyata akaun berkenaan dengan semua atau mana-mana sekuriti telah-deposit pada masa dalam kredit akaun sekuritinya. Permohonan bagi penyata itu hendaklah –

- (a) dalam hal akaun prinsipal, dikemukakan kepada Depositori; atau
- (b) dalam hal akaun bukan prinsipal, dikemukakan kepada ejen depositori diberikuasa yang melaluinya sekuriti itu disenggarakan.

Kaedah 32.03 Perselisihan:

Mana-mana pendeposit yang mempertikaikan catatan yang ditunjukkan dalam penyata akaunnya hendaklah melaporkan perselisihan itu kepada Depositori, sama ada secara langsung atau melalui ejen depositori diberikuasanya dalam tempoh tujuh hari dari tarikh penerimaan penyata. Dalam konteks ini, andaian sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah 25.06 tidak terpakai jika dibuktikan oleh pendeposit bahawa kelengahan, jika ada, bukan disebabkan kesalahannya. Depositori hendaklah dalam apa-apa keadaan memastikan bahawa penyata akaun dihantar dengan segera.

Kaedah 32.04 Penyata Akaun Dan Notis kepada Pendeposit dalam CDS eService:

- (1) **Akses Pendeposit kepada Penyata Akaun Dan Notis:** Jika apa-apa peruntukan Kaedah-kaedah ini menghendaki Depositori menghantar atau menerbitkan penyata akaun atau notis kepada pendeposit dan pendeposit itu telah didaftarkan untuk CDS eService, Depositori boleh berbuat demikian mengikut cara berikut:
 - (a) dengan meletakkan penyata akaun dan notis berhubung dengan akaun sekuriti pendeposit (selepas ini disebut sebagai "Penyata dan Notis kepada Pendeposit") dalam CDS eService; dan
 - (b) dengan memberikan akses dan mendapatkan kembali apa-apa Penyata dan Notis kepada Pendeposit daripada CDS eService mengikut arahan yang diterbitkan oleh Depositori.
- (2) **Penerbitan:**
 - (a) Bagi maksud Kaedah ini, Penyata dan Notis kepada Pendeposit disifatkan dihantar atau diterbitkan oleh Depositori kepada Pendeposit apabila Penyata dan Notis itu diletakkan dalam CDS eService dan boleh didapatkan semula

oleh pendeposit mengikut arahan yang diterbitkan oleh Depositori.

- (b) Jika bukan melalui perlakuan salah Depositori, Penyata dan Notis tidak boleh didapatkan semula oleh pendeposit, mengikut arahan yang diterbitkan oleh Depositori, Penyata dan Notis kepada Pendeposit bagaimanapun disifatkan dihantar atau diterbitkan menurut Kaedah 32.04(2)(a).

Bab 32A.0**Pemilikan Asing****Kaedah 32A.01 Pemakaian bab ini:**

Bab ini hanya terpakai kepada pendeposit asing berhubung dengan syer terhad.

Kaedah 32A.02 Pemindahmilikan silang:

- (1) **Permohonan:** Apa-apa permohonan yang dibuat oleh pendeposit asing bagi pemindahmilikan bersilang sebagaimana yang ditakrifkan di bawah Kaedah 24A.07(2) hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan oleh penerbit.
- (2) **Kredit syer asing:** Jika pendeposit asing berjaya dalam permohonannya untuk pemindahmilikan silang, Depositori hendaklah, setelah mengesahkan senarai pemindahmilikan silang mengikut Kaedah 24A.07(6) menetapkan semula syer tempatan itu dalam akaun sekuriti pendeposit asing sebagai syer asing.
- (3) **Notis:** Penerbit hendaklah menghantar kepada setiap pendeposit asing yang berjaya suatu notis yang mengesahkan bahawa syer asing yang dimohon dalam permohonan pemindahmilikan silangnya telah dikreditkan ke alam akaun sekuritinya oleh Depositori. Jika pemindahmilikan silang telah ditolak oleh Depositori, penerbit hendaklah menghantar kepada pendeposit asing suatu notis yang memaklumkan penolakan tersebut.